

Pakkumuse esitamise ettepanek ja hanke alusdokumendid avatud hankemenetluses „Identiteediteenuste osakonna teenuste arhitektuuri tervikvaade“ (276313)

1. Lisad

- 1.1. Lisa 1 - Hankelepingu projekt;
- 1.2. Lisa 1.1 - SMIT töövõtulepingu üldtingimused;
- 1.3. Lisa 2 - Tehniline kirjeldus;
- 1.4. Lisa 3 – Vastavustingimused (eRHR vorm);
- 1.5. Lisa 3.1 - Arhitekti CV vorm;
- 1.6. Lisa 3.2 – Analüütiku CV vorm;
- 1.7. Lisa 3.3 - Ühispakkujate volikiri;
- 1.8. Lisa 4 – Hindamiskriteeriumid ja meetodika (eRHR vorm);
- 1.9. Lisa 5 – Hankepass (eRHR vorm) *esitatakse iga ühispakkuja või tuginetava isiku kohta, kelle majandus-ja/või finantsnäitajatele ja/või tehnilisele ja kutsealasele pädevusele tuginetakse või välismaa äriühingu kohta, kelle nimel esitab pakkumuse filiaal;*
- 1.10. Lisa 6 – Hanketeade.

2. Riigihanke osadeks jaotamine

Põhjendus hanke osadeks jaotamata jätmise kohta: Hanke osadeks jaotamine ei ole lepingu olemusest tulenevalt võimalik. Hankija ostab teenust ühelt täitjalt, et tagada hanke tulemusel tarnitava tulemi ühetahulisus. Hankelepingu täitmise tulemiks on üks tervik, s.o uus teenuste arhitektuur ning vajadus kooskõlastada osadeks jaotamisel erinevate tööloikude töövõtjate tegevust võib tõsiselt ohustada lepingu nõuetekohast täitmist ja tulemi terviklikkust.

3. Olelusringi kulude arvestamine

Tegemist on teenuste arhitektuuri analüüsi ja uue arhitektuuri loomise projektiga, millega ei kaasne uue infosüsteemi realiseerimist. Olelusringi kuludega arvestatakse lahenduse realiseerimise projektis.

4. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 4.1. Pakkumuses esitatud andmed peavad olema tõesed, esitatud viisil ja piisava detailsusega, mis võimaldavad hankijal kontrollida nende vastavust riigihanke alusdokumentides toodud tingimustele.
- 4.2. Pakkumuse maksumused tuleb esitada eurodes täpsusega kuni kaks kohta pärast koma.
- 4.3. Pakkumuse maksumuses kajastatud summad on hankijale lõplikud, sh sisaldavad tasusid või muid makse, v.a käibemaksu, mis kajastatakse eraldi, ning selles toodud summadele ei lisandu täiendavaid väljamakseid ega kulusi. 0 või negatiivse väärtusega maksumusi ei ole lubatud kasutada ja sellised pakkumused on hankijal õigus tunnistada mittevastavaks ning tagasi lükata.
- 4.4. Kui esitatavate dokumentide koosseisus on kolmanda osapoole poolt paber kandjal allkirjastatud dokumente, esitada dokument skaneeritud kujul ning originaaldokument esitada ainult juhul, kui hankija nõuab originaali esitamist.
- 4.5. Alternatiivlahendused ei ole lubatud.
- 4.6. Iga viidet, mille hankija teeb hanke alusdokumentides mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile,

märgisele vms), tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb hanke alusdokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule, märgisele või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Samaväärsus tähendab täpselt samu kasutusomadusi ja funktsionaalsusi.

4.7. Samaväärse lahenduse pakkumisel esitab pakkuja seda tõendavad dokumendid või andmed. Hankija aktsepteerib objektiivsetel põhjustel muid asjakohaseid tõendeid, kui pakkuja tõendab hankijale vastuvõetaval viisil, et pakutav asi või teenus vastab konkreetse märgise või hankija esitatud nõuetele, välja arvatud juhul, kui hankija nõutud märgis, samaväärne märgis või konkreetse või samaväärse vastavushindamisasutuse väljastatud katsearuanne või muu tõend on seaduse alusel eelduseks asja või teenuse pakkumiseks turul (RHS § 114 lg 7).

4.8. Samaväärsuse pakkumisel peab pakutav lahendus ühtima hankija olemasolevate süsteemidega ning toote või teenuse hind peab sisaldama kõiki migreerimisega seotud lisatasusid. Pakkumuse samaväärsust kontrollivad ja hindavad hankija vastavate erialateadmistega töötajad.

5. Ühispakkumuse esitamine ja/või teise isiku vahenditele tuginemine. Heastamismeetmed

5.1. Ühispakkumuse esitamisel või teise isiku vahenditele tuginemisel tuleb iga ühispakkuja või tuginetava isiku kohta, kelle majandus-ja/või finantsnäitajatele ja/või tehnilisele ja kutsealasele pädevusele tuginetakse, esitada hankepass koos kinnitustega kõrvaldamise aluste puudumise kohta ja nendele kvalifitseerimise tingimustele vastamise kohta, mille osas isiku näitajatele tuginetakse, et hankija saaks teostada RHS § 103 toodud kontrollkohustuse. Samuti tuleb esitada välismaa äriühingu hankepass, kelle nimel esitab pakkumuse filiaal.

5.2. Juhul, kui pakkujal esineb vähemalt üks RHS § 95 lõike 1 punktides 1–3 ja 5 ning lõike 4 punktides 2–11 nimetatud alustest, peab pakkuja esitama hankija nõudmisel RHS § 97 kohased ja põhjendatud heastamismeetmed iga sellise esinenud asjaolu kohta.

6. Pakkumuste hindamine, pakkumuse maksumuse esitamine ja edukaks tunnistamine

6.1. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab hankija 100-väärtuspunkti süsteemis. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus riigihanke alusdokumentides toodud hindamiskriteeriumide alusel.

6.2. Kui hindamise järgselt on enim võrdselt väärtuspunkte saanud üle ühe pakkumuse, tunnistatakse edukaks pakkumus, milles pakutud meeskonnaliikmed on saanud rohkem väärtuspunkte.

6.3. Juhul, kui ka see kriteerium on saanud võrdselt punkte, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise. Liisuheitmise korra määrab hankija.

7. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine. Hankemenetluse kehtetuks tunnistamine

7.1. Hankijal on õigus kõik esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumused tagasi lükata igal ajal enne lepingu sõlmimist vastavalt RHS §-s 116 lg 1 sätestatule. Kõigi pakkumuste tagasilükkamisel teeb hankija sellekohase põhjendatud otsuse.

7.2. Hankija võib põhjendatud vajadusel omal algatusel hankemenetluse kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:

7.2.1. vajadus lepingu eset olulisel määral muuta;

7.2.2. riigihanke läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub lepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;

7.2.3. hankemenetluses ilmnenu ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpetada;

7.2.4. kui hindamisele kuuluvaid pakkumusi on esitatud vähem kui kaks;

7.2.5. hankija projektile otsustatakse rahastust mitte tagada.

8. Muud tingimused

8.1. Hankija ootus huvitatud isikutele on, et pakkujad teavitaks hankijat aegsasti RHR kaudu riigihanke alusdokumentides avastatud vigade, ebatäpsuste ja ebaselguste parandamiseks ja/või teeks ettepaneku pakkujate hinnangul riigihanke eseme hankimiseks seatud ebaoproportsionaalsete või põhjendamatute piirangute leevendamiseks.

8.2. Pakkujal peab talle allkirjastamiseks edastatud lepingu allkirjastama ja hankijale välja saatma hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates päevast, mil hankija selle pakkujale välja saatis. Mõjuval põhjusel võib hankija allkirjastamise tähtaega pikendada, andes edukale pakkujale sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teada. Antud tähtaja jooksul lepingu allkirjastamisest keeldumist või lepingu täitmisele mitte asumist on hankijal õigus käsitleda, kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujal poolset lepingu sõlmimisest keeldumist ja pakkumuse tagasi võtmist RHS § 119 lg 1 mõttes ning sel juhul tegutseb hankija edasi vastavalt RHS-s sätestatule.

8.3. Riigihankes saavad osaleda ainult pakkujad või taotlejad, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis. Nõuet rakendatakse ka ühispakkujate ja alltöövõtjate suhtes.

8.4. RHR üldandmetesse/hanketeate lahtris "lepingu täitmise tähtaeg" määratud kuupäev tähendab lepingu kehtivust, mitte üksnes täitja kohustuste täitmise tähtaega ning lähtub seetõttu nii täitja kui tellija/maksja kohustuste nõuetekohase täitmise tähtaegadest, sh arve tasumiseks kuluvast ajast. Pakkujal tuleb lepingu sõlmimise korral lähtuda enda kohustuste tähtaegsel täitmisel lepingu projektis või tehnilises kirjelduses määratud täitmise/lepingu eseme tarnimise tähtajast.

8.5. Täitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta.